

Guatemala, 29 de junio de 2015
Informe No, 1-2015

Arquitecto
Juan Pablo Rosales Tinoco
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Arquitecto Rosales:

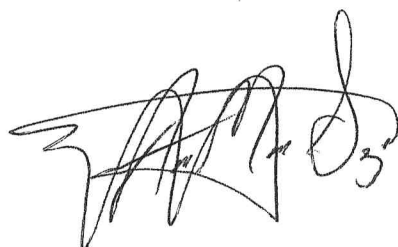
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 1081-2015**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Numero 337-2015** correspondiente del 16 al 30 de abril del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A1 No. 000008.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

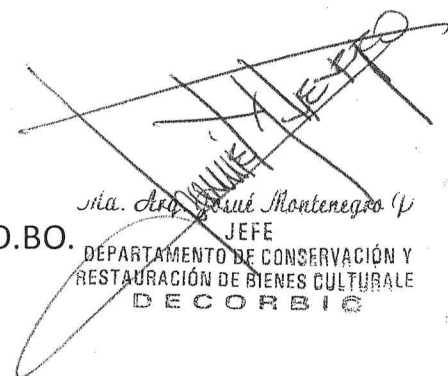
1. Colaboración en la elaboración de anteproyecto de plan operativo anual 2016 y plan operativo multianual 2016-2018.
2. Unificación de los reportes de metas ejecutadas de los centros de costo.
3. Participación en reuniones informativas de planificación y coordinación con los centros de costo de la Dirección General de Patrimonio.
4. Archivo de documentos utilizados en la elaboración de anteproyecto de plan operativo anual.
5. Atención y apoyo al público visitante a la delegación de planificación.
6. Apoyo técnico y en actividades varias a la Dirección de Patrimonio.
7. Recibir y clasificar diariamente documentos, oficios, memorandos, circulares, cartas, invitaciones, etc.

30 de abril

8. Reuniones con la Unidad de Planificación y Políticas del despacho Superior, para la coordinación de actividades.



ANA MERCEDES SZARATA MALDONADO



VO.BO. Ma. Arg. José Montenegro V.
JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALE
DECORBIC